



ZARZĄDZENIE nr 37/2024
REKTORA AKADEMII TECHNICZNO – ARTYSTYCZNEJ NAUK STOSOWANYCH
W WARSZAWIE
z dnia 14 listopada 2024 roku

w sprawie: wprowadzenia regulaminów rekrutacji uczestników i kadry w projekcie, powołania Komisji rekrutacyjnej w ramach projektu pn. „Mosty międzykulturowe – profesjonalny program obsługi zagranicznych studentów” finansowanego z Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej Programu Welcome to Poland

Na podstawie § 14 Statutu Akademii Techniczno-Artystycznej Nauk Stosowanych w Warszawie zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam Regulamin rekrutacji uczestników działań edukacyjnych (kursów, warsztatów), indywidualnych konsultacji psychologicznych oraz wyjazdów integracyjnych realizowanych w ramach projektu „Mosty międzykulturowe – profesjonalny program obsługi zagranicznych studentów”.

§2

Wprowadzam Regulamin rekrutacji kadry Akademii Techniczno-Artystycznej Nauk Stosowanych w Warszawie do udziału w kursach językowych i warsztatach kompetencji międzykulturowych realizowanych w ramach projektu „Mosty międzykulturowe – profesjonalny program obsługi zagranicznych studentów”.

§3

Za wdrożenie i stosowanie regulaminów odpowiada Dział Marketingu i Współpracy Międzynarodowej.

§4

Odpowiedzialna za kwalifikację uczestników do działań projektowych realizowanych w ramach projektu jest Komisja Rekrutacyjna. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:

Przewodniczący Komisji:

- 1) Koordynator Projektu z Działu Marketingu i Współpracy Międzynarodowej ATA
- Członkowie Komisji:

- a) Przedstawiciel Welcome Center ATA,
- b) Przedstawiciel jednostki realizującej działania projektowe (Organizatora).

§5

Zadania Komisji Rekrutacyjnej obejmują w szczególności:

- 1) weryfikację dokumentów rekrutacyjnych uczestników Projektu,
- 2) kwalifikację uczestników na podstawie przyjętych kryteriów,
- 3) prowadzenie dokumentacji procesu rekrutacji,
- 4) sporządzanie list osób zakwalifikowanych i list rezerwowych,
- 5) przekazywanie informacji o wynikach rekrutacji do Biura Projektu.

§6

Załączniki do Zarządzenia:

- 1) Regulamin rekrutacji uczestników działań edukacyjnych,
- 2) Regulamin rekrutacji kadry Akademii Techniczno-Artystycznej Nauk Stosowanych w Warszawie.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr Janusz Mrowiec, prof. ATA

REGULAMIN REKRUTACJI STUDENTÓW CUDZOZIEMCÓW DO PROJEKTU

pn. „Mosty międzykulturowe – profesjonalny program obsługi zagranicznych studentów”
Akademia Techniczno-Artystyczna Nauk Stosowanych w Warszawie (ATA)

§1 Postanowienia ogólne

1. Projekt „Mosty międzykulturowe – profesjonalny program obsługi zagranicznych studentów” (dalej: „Projekt”) jest realizowany przez Akademię Techniczno-Artystyczną Nauk Stosowanych w Warszawie (dalej: „ATA”) w ramach programu NAWA Welcome to Poland na podstawie umowy zawartej z Narodową Agencją Wymiany Akademickiej (dalej: „NAWA”).
2. Celem Projektu jest wzmocnienie potencjału ATA w zakresie obsługi studentów cudzoziemców poprzez działania edukacyjne, informacyjne, językowe, integracyjne i psychologiczne.
3. Projekt realizowany jest w terminie do dnia 31 sierpnia 2026 r.
4. Wszystkie działania rekrutacyjne i edukacyjne są prowadzone z zachowaniem zasad dostępności, równości szans i niedyskryminacji – w szczególności uwzględniane są potrzeby osób z niepełnosprawnościami, kobiet i mężczyzn na równych prawach oraz osób ze szczególnymi potrzebami.
5. Projekt koordynowany jest przez Dział Marketingu i Współpracy Międzynarodowej ATA.
6. Rekrutację uczestników prowadzić będą pracownicy Welcome Center.
7. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa studentów cudzoziemców w działaniach projektowych.

§2 Słownik pojęć

1. Projekt – przedsięwzięcie realizowane przez ATA w ramach programu NAWA Welcome to Poland.
2. NAWA – Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej.
3. Kandydat – osoba, która zgłosiła chęć udziału w działaniach projektowych.
4. Uczestnik – Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
5. Biuro Projektu – Dział Marketingu i Współpracy Międzynarodowej.
6. Zadanie – działanie projektowe przewidziane w harmonogramie realizacji Projektu.
7. Wydarzenie – pojedyncze działanie realizowane w ramach Zadania (np. warsztaty, wyjazd, kurs, konsultacje).
8. Regulamin – niniejszy dokument.
9. Dane osobowe – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt. 1 Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej “RODO”).
10. Strona internetowa – serwis główny ATA <https://akademiatechnicznoartystyczna.pl/>
11. Strona FB - w serwisie Facebook pod adresem <https://www.facebook.com/akademiatechnicznoartystyczna>

§3 Zadania projektowe

1. Kursy doskonalące z języka angielskiego dla studentów cudzoziemców (dla osób zidentyfikowanych jako potrzebujące wsparcia językowego). Na podstawie testu badającego poziom znajomości języka zakwalifikowani zostaną uczestnicy, którzy uzyskają najniższe oceny na teście.
2. Warsztaty dla studentów cudzoziemców - wprowadzenie do kultury, tradycji - polskie ABC. Celem warsztatów jest zapoznanie uczestników z różnorodnością kulturową oraz z tradycjami, zwyczajami i normami obowiązującymi w kraju do którego przyjechali podjąć kształcenie. Tematyka warsztatów obejmie komunikację międzykulturową - różnice w stylach komunikacji; interpretacja werbalnych i niewerbalnych stylów komunikacji; zwyczaje i obyczaje panujące w Polsce np. przywitanie, świętowanie, zachowanie przy stole; religię i tradycje, zasady etyczne i społeczne. Zdobyta podczas warsztatów wiedza pozwoli lepiej poradzić sobie ze stresem kulturowym, rozwinąć umiejętności radzenia sobie w obcym środowisku. Warsztaty będą przewidywały aktywne uczestnictwo i wymianę doświadczeń.
3. Warsztaty psychologiczne dla studentów cudzoziemców. Zapewnienie wsparcia psychologicznego i integracji społecznej w nowym środowisku edukacyjnym. Warsztaty pomogą studentom w radzeniu sobie ze stresem, poczuciem samotności, tęsknotą za rodziną i krajem rodzinnym oraz innymi trudnościami emocjonalnymi związanymi z adaptacją w nowym kraju. Budowanie społecznej sieci wsparcia i poznawanie nowych ludzi, którzy doświadczają tej samej sytuacji pomoże radzić sobie z poczuciem wyobcowania. Ponadto warsztaty dostarczą studentom narzędzi i strategii samopomocy.
4. Warsztaty rozwijające kompetencje międzykulturowe – studenci cudzoziemcy. Rozwijanie umiejętności, wiedzy i świadomości dotyczących interakcji międzykulturowych. Poruszone zostaną tematy dotyczące świadomości kulturowej - tego jak dana kultura wpływa na sposób myślenia, zachowania i komunikację. Kolejnym istotnym aspektem będzie komunikacja międzykulturowa, w tym rozwijanie umiejętności słuchania. Poruszone zostaną również aspekty adaptacji kulturowej oraz korzyści jakie płyną z różnorodności. Prowadzący będzie pełnił funkcję asystenta międzykulturowego jego głównym celem będzie promowanie wzajemnego zrozumienia i akceptacji między studentami z różnych kultur oraz ułatwienie harmonijnej współpracy i współżycia w międzykulturowym środowisku.
5. Indywidualne konsultacje psychologiczne dla studentów cudzoziemców. Dla studentów z barierą przed otwarciem się i rozmową na temat problemów w większej grupie (dopiero co poznanych bądź obcych osób), bez obawy o ocenę czy krytykę.
6. Wyjazdy integracyjne. W programie uwzględnione zostanie m.in. zwiedzanie zabytków i atrakcji turystycznych; wydarzenia kulturalne, wieczory integracyjne. Celem wyjazdu jest stworzenie okazji dla lepszego poznania się uczestników, wymiany doświadczeń i nawiązania przyjaźni. Uczestnicy poznają polską kulturę, historię i tradycję odwiedzanych miast, lepiej rozumieją polską kulturę/obyczaje, co ułatwi aklimatyzację w obcym kraju.

§4 Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikami Projektu są studenci cudzoziemcy ATA (formalnie przyjęci na studia).
2. Udział w działaniach projektowych jest bezpłatny.

***Projekt finansowany ze środków Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej
w ramach Programu Welcome to Poland***

3. Warunkiem udziału jest podpisanie wymaganych zgód zgodnie z § 5 ust. 4.
4. Kandydat może wziąć udział w więcej niż jednym wydarzeniu.
5. Pierwszeństwo udziału mają osoby:
 - a) ze szczególnymi potrzebami (w tym OzN),
 - b) zgłaszające się po raz pierwszy do projektu,
 - c) które nie brały wcześniej udziału w podobnych działaniach projektowych.
6. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) udziału w min. 75% godzin przewidzianych w danym wydarzeniu,
 - b) podpisania list obecności,
 - c) przestrzegania zasad Regulaminu,
 - d) zgłaszania nieobecności z odpowiednim wyprzedzeniem.
7. Zakwalifikowanie uczestnika do udziału jest równoznaczne z jego akceptacją niniejszego Regulaminu.
8. Po zakończeniu udziału uczestnicy otrzymują certyfikaty (warsztaty, kursy).

§5 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i jawny, z zachowaniem zasad równego traktowania i dostępności.
2. Ogłoszenia o naborze publikowane są na stronie ATA oraz w mediach społecznościowych i przez Welcome Center.
Rekrutacja jest ciągła.
3. Dokumenty rekrutacyjne:
 - 1) Oświadczenie Uczestnika Projektu dotyczące danych osobowych RODO NAWA (Załącznik nr 1 do Regulaminu).
 - 2) Dodatkowa zgoda Uczestnika Projektu na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 2 do Regulaminu).
 - 3) Wypełniona ankieta specjalnych potrzeb (jeśli dotyczy) - Załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Dokumenty mogą być składane papierowo lub elektronicznie (z kwalifikowanym podpisem lub skanem podpisanym ręcznie).
5. W przypadku przekroczenia limitów miejsc tworzona jest lista rezerwowa.
6. Informacja o wynikach rekrutacji przesyłana jest mailowo.
7. Decyzję o zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Projekcie podejmuje komisja rekrutacyjna składająca się z Koordynatora Projektu i dwóch przedstawicieli ATA, powołana przez Rektora uczelni.
8. W przypadku rezygnacji z udziału w Wydarzeniu, Uczestnik jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym Organizatora drogą mailową na adres podany w ogłoszeniu rekrutacyjnym, nie później niż na dwa dni przed planowanym terminem Wydarzenia.
9. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, do projektu zostanie zaproszony Kandydat z listy rezerwowej.

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a. Nieodpłatnego udziału w wybranym przez siebie Wydarzeniu;
 - b. Wzięcia udziału w więcej niż jednym Wydarzeniu organizowanym w ramach Projektu;
 - c. Otrzymania materiałów projektowych przypisanych Wydarzenia, w którym bierze udział (o ile dotyczy);
 - d. Otrzymania certyfikatu udziału w Wydarzeniu (o ile dotyczy);
 - e. Wglądu i zmiany danych osobowych przekazanych Organizatorowi.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a. Zapoznania się i przestrzegania Regulaminu;
 - b. Punktualnego stawiania się i aktywnego udziału w zaplanowanych Wydarzeniach;
 - c. Każdorazowo potwierdzenia uczestnictwa w poszczególnych Wydarzeniach oraz odebrania materiałów projektowych (o ile dotyczy) własnoręcznym podpisem na liście obecności;
 - d. Potwierdzenia odebrania certyfikatu uczestnictwa w Wydarzeniu własnoręcznym podpisem na liście lub kopii certyfikatu;
 - e. Dostarczenia wszystkich niezbędnych dokumentów zgodnie z §5 ust. 4 niniejszego Regulaminu;
 - f. Wzięcia udziału w Wydarzeniu, do którego został zakwalifikowany;
 - g. Współpracy ze wszystkimi podmiotami biorącymi udział w realizacji Projektu;
 - h. Bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział Uczestnika w zadeklarowanych przez siebie Wydarzeniach;
 - i. Zgłaszania wszystkich zmian danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych

§7 Wizerunek i dokumentacja

W trakcie trwania Wydarzenia zostanie wykonana dokumentacja fotograficzna z udziałem osób biorących w nim udział. Uczestnik poprzez zgłoszenie się do wzięcia udziału w Projekcie wyraża zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie swojego wizerunku przez ATA do celów promocyjnych w związku z organizacją i prowadzeniem Zadania projektowego, jego przyszłych edycji oraz innych działań prowadzonych przez ATA na polach eksploatacji obejmujących: publikację zdjęć na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych ATA, wykorzystanie zdjęć w prezentacjach multimedialnych i innych materiałach przygotowywanych przez ATA w ramach realizacji Projektu.

§8 Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Uczestnika Projektu są przetwarzane w zbiorach administratorów danych ATA i NAWA.
2. Dane osobowe Uczestnika są przetwarzane w celu:
 - a. Przeprowadzenia rekrutacji na Wydarzenia;
 - b. Realizacji Zadań projektowych;
 - c. Raportowania realizacji Zadań projektowych;

**Projekt finansowany ze środków Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej
w ramach Programu Welcome to Poland**



- d. Prowadzenia kontroli, ewaluacji i opracowań statystycznych przez ATA i NAWA.
3. Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla wzięcia udziału w realizacji Programu. Odmowa przekazania danych oznacza pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia lub brak możliwości uczestniczenia konkretnej osoby w realizacji Programu.
4. Dane osobowe będą wykorzystywane przez okres przewidziany przepisami prawa lub niezbędny dla prowadzenia kontroli, ewaluacji lub wykonywania opracowań statystycznych.
5. Uczestnik poprzez podpisanie dokumentów, o których mowa w §5 ust. 4 wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez ATA oraz NAWA dla potrzeb niezbędnych do realizacji Projektu – zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku (Dz. U. 2019, poz. 1781 z późn. zm.).
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:
- a. żądania od ATA i NAWA dostępu przez nią do danych osobowych,
 - b. sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania jej danych osobowych,
 - c. wniesienia sprzeciwu wobec wykorzystania jej danych osobowych,
 - d. przenoszenia jej danych osobowych,
 - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- na zasadach określonych w RODO.

§9 Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia opublikowania i pozostaje w mocy do końca realizacji Projektu.
2. ATA zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu w uzasadnionych przypadkach.
3. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej ATA oraz w Biurze Projektu (Welcome Center).
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyduje Koordynator Projektu lub Rektor ATA.
5. Załączniki do regulaminu:
 - 1) OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU
 - 2) DODATKOWA ZGODA UCZESTNIKA NA PRZETWARZANIE DANYCH
 - 3) Ankieta specjalnych potrzeb

REGULAMIN REKRUTACJI KADRY UCZELNI DO PROJEKTU

pn. „Mosty międzykulturowe – profesjonalny program obsługi zagranicznych studentów”
Akademia Techniczno-Artystyczna Nauk Stosowanych w Warszawie (ATA)

§1 Postanowienia ogólne

1. Projekt „Mosty międzykulturowe – profesjonalny program obsługi zagranicznych studentów” (dalej: „Projekt”) jest realizowany przez Akademię Techniczno-Artystyczną Nauk Stosowanych w Warszawie (dalej: „ATA”) w ramach programu NAWA Welcome to Poland na podstawie umowy zawartej z Narodową Agencją Wymiany Akademickiej (dalej: „NAWA”).
2. Celem Projektu jest wzmocnienie potencjału ATA w zakresie obsługi studentów cudzoziemców poprzez działania edukacyjne, informacyjne, językowe, integracyjne i psychologiczne.
3. Projekt realizowany jest w terminie do dnia 31 sierpnia 2026 r.
4. Wszystkie działania rekrutacyjne i edukacyjne są prowadzone z zachowaniem zasad dostępności, równości szans i niedyskryminacji – w szczególności uwzględniane są potrzeby osób z niepełnosprawnościami, kobiet i mężczyzn na równych prawach oraz osób ze szczególnymi potrzebami.
5. Projekt koordynowany jest przez Dział Marketingu i Współpracy Międzynarodowej ATA.
6. Rekrutację uczestników prowadzić będą pracownicy Welcome Center.
7. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa kadry uczelni w działaniach projektowych.

§2 Słownik pojęć

1. Projekt – przedsięwzięcie realizowane przez ATA w ramach programu NAWA Welcome to Poland.
2. NAWA – Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej.
3. Kandydat – osoba, która zgłosiła chęć udziału w działaniach projektowych.
4. Uczestnik – Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
5. Biuro Projektu – Dział Marketingu i Współpracy Międzynarodowej.
6. Zadanie – działanie projektowe przewidziane w harmonogramie realizacji Projektu.
7. Wydarzenie – pojedyncze działanie realizowane w ramach Zadania (np. warsztaty, kurs).
8. Regulamin – niniejszy dokument.
9. Dane osobowe – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt. 1 Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej “RODO”).
10. Strona internetowa – serwis główny ATA <https://akademiata.pl/>
11. Strona FB - w serwisie Facebook pod adresem <https://www.facebook.com/akademiatechnicznoartystyczna>

§3 Zadania projektowe

1. Kursy języka angielskiego dla kadry administracyjnej. Na podstawie testu badającego poziom znajomości języka zakwalifikowani zostaną uczestnicy, którzy uzyskają najniższe oceny na teście, głównie poziom A1, A2 i B1. Realizacja kursów doszkalających dla kadry pozwoli na usprawnienie obsługi studenta cudzoziemca. Dzięki lepszej znajomości języka pracownicy lepiej poradzą sobie z pokonaniem bariery językowej.
2. Warsztaty rozwijające kompetencje międzykulturowe - pracownicy. Rozwijanie umiejętności, wiedzy i świadomości dotyczących interakcji międzykulturowych. Poruszone zostaną tematy dotyczące świadomości kulturowej - tego jak dana kultura wpływa na sposób myślenia, zachowania i komunikację. Komunikacja międzykulturowa, w tym rozwijanie umiejętności słuchania. Adaptacja kulturowa oraz korzyści jakie płyną z różnorodności.

§4 Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikami Projektu są pracownicy ATA zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
2. Udział w działaniach projektowych jest bezpłatny.
3. Warunkiem udziału jest podpisanie wymaganych zgód zgodnie z § 5 ust. 4.
4. Kandydat może wziąć udział w więcej niż jednym wydarzeniu.
5. Pierwszeństwo udziału mają osoby:
 - a) ze szczególnymi potrzebami (w tym OzN),
 - b) zgłaszające się po raz pierwszy do projektu,
 - c) które nie brały wcześniej udziału w podobnych działaniach projektowych.
6. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) udziału w min. 75% godzin przewidzianych w danym wydarzeniu,
 - b) podpisania list obecności,
 - c) przestrzegania zasad Regulaminu,
 - d) zgłaszania nieobecności z odpowiednim wyprzedzeniem.
7. Zakwalifikowanie uczestnika do udziału jest równoznaczne z jego akceptacją niniejszego Regulaminu.
8. Po zakończeniu udziału uczestnicy otrzymują certyfikaty (warsztaty, kursy).

§5 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i jawny, z zachowaniem zasad równego traktowania i dostępności.
2. Ogłoszenia o naborze publikowane są na stronie ATA oraz w mediach społecznościowych i przez Welcome Center.
3. Rekrutacja jest ciągła.
4. Dokumenty rekrutacyjne:
 - 1) Oświadczenie Uczestnika Projektu dotyczące danych osobowych RODO NAWA (Załącznik nr 1 do Regulaminu).
 - 2) Dodatkowa zgoda Uczestnika Projektu na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 2 do Regulaminu).
 - 3) Wypełniona ankieta specjalnych potrzeb (jeśli dotyczy) - Załącznik nr 3 do Regulaminu.

Projekt finansowany ze środków Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej

w ramach Programu Welcome to Poland

5. Dokumenty mogą być składane papierowo lub elektronicznie (z kwalifikowanym podpisem lub skanem podpisanym ręcznie).
6. W przypadku przekroczenia limitów miejsc tworzona jest lista rezerwowa.
7. Informacja o wynikach rekrutacji przesyłana jest mailowo.
8. Decyzję o zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Projekcie podejmuje komisja rekrutacyjna składająca się z Koordynatora Projektu i dwóch przedstawicieli ATA, powołana przez Rektora uczelni.
9. W przypadku rezygnacji z udziału w Wydarzeniu, Uczestnik jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym Organizatora drogą mailową na adres podany w ogłoszeniu rekrutacyjnym, nie później niż na dwa dni przed planowanym terminem Wydarzenia.
10. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, do projektu zostanie zaproszony Kandydat z listy rezerwowej.

§6

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a. Nieodpłatnego udziału w wybranym przez siebie Wydarzeniu;
 - b. Wzięcia udziału w więcej niż jednym Wydarzeniu organizowanym w ramach Projektu;
 - c. Otrzymania materiałów projektowych przypisanych Wydarzenia, w którym bierze udział (o ile dotyczy);
 - d. Otrzymania certyfikatu udziału w Wydarzeniu (o ile dotyczy);
 - e. Wglądu i zmiany danych osobowych przekazanych Organizatorowi.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a. Zapoznania się i przestrzegania Regulaminu;
 - b. Punktualnego stawiania się i aktywnego udziału w zaplanowanych Wydarzeniach;
 - c. Każdorazowo potwierdzenia uczestnictwa w poszczególnych Wydarzeniach oraz odebrania materiałów projektowych (o ile dotyczy) własnoręcznym podpisem na liście obecności;
 - d. Potwierdzenia odebrania certyfikatu uczestnictwa w Wydarzeniu własnoręcznym podpisem na liście lub kopii certyfikatu;
 - e. Dostarczenia wszystkich niezbędnych dokumentów zgodnie z §5 ust. 4 niniejszego Regulaminu;
 - f. Wzięcia udziału w Wydarzeniu, do którego został zakwalifikowany;
 - g. Współpracy ze wszystkimi podmiotami biorącymi udział w realizacji Projektu;
 - h. Bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział Uczestnika w zadeklarowanych przez siebie Wydarzeniach;
 - i. Zgłaszania wszystkich zmian danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych

§7 Wizerunek i dokumentacja

W trakcie trwania Wydarzenia zostanie wykonana dokumentacja fotograficzna z udziałem osób biorących w nim udział. Uczestnik poprzez zgłoszenie się do wzięcia udziału w Projekcie wyraża zgodę na nieodpłatne

**Projekt finansowany ze środków Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej
w ramach Programu Welcome to Poland**

rozpowszechnianie swojego wizerunku przez ATA do celów promocyjnych w związku z organizacją i prowadzeniem Zadania projektowego, jego przyszłych edycji oraz innych działań prowadzonych przez ATA na polach eksploatacji obejmujących: publikację zdjęć na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych ATA, wykorzystanie zdjęć w prezentacjach multimedialnych i innych materiałach przygotowywanych przez ATA w ramach realizacji Projektu.

§8 Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Uczestnika Projektu są przetwarzane w zbiorach administratorów danych ATA i NAWA.
 2. Dane osobowe Uczestnika są przetwarzane w celu:
 - a. Przeprowadzenia rekrutacji na Wydarzenia;
 - b. Realizacji Zadań projektowych;
 - c. Raportowania realizacji Zadań projektowych;
 - d. Prowadzenia kontroli, ewaluacji i opracowań statystycznych przez ATA i NAWA.
 3. Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla wzięcia udziału w realizacji Programu. Odmowa przekazania danych oznacza pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia lub brak możliwości uczestniczenia konkretnej osoby w realizacji Programu.
 4. Dane osobowe będą wykorzystywane przez okres przewidziany przepisami prawa lub niezbędny dla prowadzenia kontroli, ewaluacji lub wykonywania opracowań statystycznych.
 5. Uczestnik poprzez podpisane dokumentów, o których mowa w §5 ust. 4 wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez ATA oraz NAWA dla potrzeb niezbędnych do realizacji Projektu – zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku (Dz. U. 2019, poz. 1781 z późn. zm.).
 6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:
 - a. żądania od ATA i NAWA dostępu przez nią do danych osobowych,
 - b. sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania jej danych osobowych,
 - c. wniesienia sprzeciwu wobec wykorzystania jej danych osobowych,
 - d. przenoszenia jej danych osobowych,
 - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- na zasadach określonych w RODO.

§9 Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia opublikowania i pozostaje w mocy do końca realizacji Projektu.
2. ATA zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu w uzasadnionych przypadkach.
3. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej ATA oraz w Biurze Projektu (Welcome Center).



NARODOWA AGENCJA
WYMIANY AKADEMICKIEJ

4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyduje Koordynator Projektu lub Rektor ATA.
5. Załączniki do regulaminu:
 - 1) OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU
 - 2) DODATKOWA ZGODA UCZESTNIKA NA PRZETWARZANIE DANYCH
 - 3) Ankieta specjalnych potrzeb.



**Projekt finansowany ze środków Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej
w ramach Programu Welcome to Poland**

**Załącznik nr 1 do Regulaminu –
Oświadczenie uczestnika
dotyczące danych osobowych RODO NAWA**

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

Ja, niżej podpisany/-na _____
w związku z udziałem w Programie Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej
pn. **Mosty międzykulturowe - profesjonalny program obsługi zagranicznych studentów** przyjmuję do
wiadomości, że:

1. Administratorem przekazanych przeze mnie danych osobowych jest Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (ul. Polna 40 00-635 Warszawa), zwana dalej Agencją.
 2. Dane będą wykorzystywane w celu:
 - 1) realizacji zadań Agencji, wskazanych w ustawie z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (Dz.U.2017.1530 ze zm.) (art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych RODO),
 - 2) prowadzenia kontroli, ewaluacji i opracowań statystycznych przez Agencję (art. 6 ust. 1 lit. e RODO)
 3. Dane osobowe mogą być przekazywane pracownikom Agencji, podmiotom współpracującym z Agencją przy realizacji jej zadań (w tym Ośrodkowi Przetwarzania Informacji – Państwowemu Instytutowi Badawczemu, al. Niepodległości 188B, 00-608 Warszawa), podmiotom współpracującym z Agencją przy prowadzeniu kontroli, ewaluacji i opracowań statystycznych, organom uprawnionym na mocy przepisów prawa – zgodnie z przepisami RODO.
 4. Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla wzięcia udziału w realizacji Programu. Odmowa przekazania danych oznacza pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia lub brak możliwości uczestniczenia konkretnej osoby w realizacji Programu.
 5. Dane osobowe będą wykorzystywane przez okres przewidziany przepisami prawa lub niezbędny dla prowadzenia kontroli, ewaluacji lub wykonywania opracowań statystycznych.
 6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:
 - 1) żądania od Agencji dostępu przez nią do danych osobowych,
 - 2) sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania jej danych osobowych,
 - 3) wniesienia sprzeciwu wobec wykorzystania jej danych osobowych,
 - 4) przenoszenia jej danych osobowych,
 - 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- na zasadach określonych w RODO.
7. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: odo@nawa.gov.pl.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



**Projekt finansowany ze środków Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej
w ramach Programu Welcome to Poland**

**Załącznik nr2 do Regulaminu –
Dodatkowa zgoda uczestnika
na przetwarzanie danych osobowych**

DODATKOWA ZGODA UCZESTNIKA NA PRZETWARZANIE DANYCH

Dodatkowo wyrażam zgodę na wykorzystanie moich danych osobowych (imię, nazwisko, instytucja, e-mail, telefon kontaktowy, wizerunek) przekazanych w projekcie Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej pt. **Mosty międzykulturowe - profesjonalny program obsługi zagranicznych studentów**, którego jestem uczestnikiem w celu przekazywania informacji o programach i działaniach Agencji w następującym zakresie:

- 1) newsletter do uczestników projektu z aktualnościami,
- 2) zaproszenia na spotkania/webinaria,
- 3) zaproszenia do wzięcia udziału w naborze,
- 4) informowanie o sukcesach/rezultatach.

Podstawą dla wykorzystania danych jest moja zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), którą mogę wycofać w każdym czasie (wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem wykorzystania danych w okresie, gdy zgoda obowiązywała). Przekazanie danych dla realizacji ww. celów jest dobrowolne.

Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Agencją przy realizacji ww. zadań - zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Dane osobowe będą wykorzystywane przez okres do 5 lat od momentu zakończenia udziału danej osoby w programie lub działaniu realizowanym przez Agencję lub do momentu ewentualnego wycofania zgody.

Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo:

- 1) żądania od Agencji dostępu do moich danych osobowych,
- 2) sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania moich danych osobowych,
- 3) wniesienia sprzeciwu wobec wykorzystania moich danych osobowych,
- 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),

- na zasadach określonych w RODO.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: odo@nawa.gov.pl.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej, oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



ANKIETA SPECJALNYCH POTRZEB

Czy potrzebuje Pani/Pan dostosowania materiałów edukacyjnych (np. powiększona czcionka, wersja audio, tłumaczenie na język migowy)?

Tak

Nie

Jeśli tak, proszę określić, jakie dostosowania są potrzebne: _____

Czy potrzebuje Pani/Pan wsparcia w zakresie mobilności (np. dostęp do windy, podjazdu, transportu)?

Tak

Nie

Jeśli tak, proszę określić, jakie wsparcie jest potrzebne: _____

Czy potrzebuje Pani/Pan wsparcia w zakresie komunikacji (np. tłumacz języka migowego, asystent, materiały w języku prostym)?

Tak

Nie

Jeśli tak, proszę określić, jakie wsparcie jest potrzebne: _____

Czy ma Pani/Pan inne potrzeby, które powinniśmy uwzględnić, aby zapewnić komfortowe uczestnictwo w projekcie?

Tak

Nie

Jeśli tak, proszę opisać: _____

Informacja: Wszystkie udzielone informacje są poufne i będą wykorzystywane wyłącznie w celu zapewnienia odpowiednich warunków uczestnictwa w projekcie pn. **Mosty międzykulturowe - profesjonalny program obsługi zagranicznych studentów.**