

(pusty wiersz)

Instrukcja przygotowania referatów

Imię i NAZWISKO

Instytucja zatrudniająca, miejscowość

(2 puste wiersze)

TYTUŁ PRZYGOTOWANEGO REFERATU
PISANY DUŻĄ POGRUBIONĄ CZCIONKĄ (16 pkt.)
(WYCENTROWANY)

(2 puste wiersze)

Abstract

(pusty wiersz)

Streszczenie

(pusty wiersz)

Abstract i streszczenie referatu: 6-8 wierszy w rozstawie „1”.

(2 puste wiersze)

1.ROZDZIAŁ

(pusty wiersz)

Rozdziały numerujemy cyframi arabskimi. Wyśrodkowany tytuł rozdziału piszemy czcionką dużą, pogrubioną (14).

(pusty wiersz)

1.1. Podrozdział pierwszego stopnia

Podrozdziały pierwszego stopnia numerujemy cyframi arabskimi (1.1., 1.2., itd.).

Wyśrodkowany tytuł piszemy czcionką małą wytłuszczoną.

(pusty wiersz)

1.1.1. Podrozdział drugiego stopnia

Podrozdziały drugiego stopnia numerujemy cyframi arabskimi (1.1.1., 1.1.2., itd.).

Wyśrodkowany tytuł piszemy czcionką małą wytłuszczoną.

Ze względu na zachowanie jednorodności opracowania prosimy nie robić głębszego podziału struktury tekstu na podpunkty.

Referat powinien być napisany na 4÷8 stronach formatu A4 (210x297 mm) w układzie pionowym, przygotowanych do kopiowania (ze zmniejszeniem do formatu B5) po obu stronach kartki z marginesami:

- górny margines	2.5 cm	- lewy margines	3.0 cm
- dolny margines	2.0 cm	- prawy margines	3.0 cm

Tekst powinien być przygotowany za pomocą edytora środowiska Windows (MS Word 6.0); pisany czcionką o wielkości 14 punktów Times New Roman CE (wyjątek stanowi tytuł referatu – 16 punktów) i rozstawienie wierszy „1” z wyrównaniem do obu marginesów. W tekście nie należy stosować ręcznego dzielenia wyrazów.

Rysunki, wykresy, tabele, zdjęcia nie mogą przekraczać formatu A4.

Wzory można numerować przy prawym marginesie w nawiasach okrągłych, cyframi arabskimi, np. (1.1), (2.15) itd. Pierwsza cyfra oznacza numer rozdziału, druga – numer kolejnego wzoru w danym rozdziale. W tekście wzory cytujemy również w okrągłych nawiasach.

Prosimy przy wydruku nie numerować stron referatu, a jedynie ponumerować strony miękkim ołówkiem (na odwrocie – w prawym dolnym rogu), z podaniem nazwiska pierwszego autora np. Kowalski 1. Ze względu na ewentualną konieczność naniesienia poprawek redakcyjnych, oprócz wydrukowanego referatu należy dostarczyć również na dyskietce (3.5” format IBM).

Jeżeli w referacie autor powołuje się na literaturę, to w tekście numer literatury umieszczamy na końcu referatu wg wzoru:

(2 puste wiersze)

Literatura

1. Kowalski J., *W przypadku książki tytuł piszemy kursywą*, wydawnictwo, miejsce wydania, rok.
2. Wiśniewski A., Tytuł artykułu, referatu itp. piszemy zwykłą czcionką, *tytuł czasopisma – kursywą*, **rocznik lub nr tomu – wytłuszczony** (rok) gdy nie podano rocznika, nr strony od – do.